

**CURRICULUM VITAE E PROFESSIONALE
DI TERESA MALARBI'**

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome **MALARBI TERESA**
Indirizzo **VIA MARESCIALLO F. SALSONE, 17, BRANCALEONE (RC)**
Telefono **3409123999**
Fax **0964/933460**
E-mail **teresamalarbi@libero.it- pec: avv.teresamalarbi@legalmail.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **21/07/1975**

Qualifica **AVVOCATO**

Indirizzo studio **VIA MARESCIALLO FILIPPO SALSONE, 17 89036 BRANCALEONE (RC)**

Codice fiscale **MLRTRS75L61L063J**

Partita IVA **01346000803**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Novembre 2009 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Legale via Maresciallo F. Salsone n. 17 89036 Brancaleone, (RC)**
- Tipo di azienda o settore **Diritto Civile, Diritto del Lavoro, Previdenza, Esecuzioni, Assicurazione, Diritto Penale.**
- Tipo di impiego **Avvocato**
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **16 giugno 2008 - 02 agosto 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COOPERATIVA DOC TORINO**
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego **Addetta segreteria**
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

19 gennaio 2008 - 31 aprile 2008

COMES Consorzio Mediterraneo per lo Sviluppo, via Ciccarello 891232, Reggio Calabria

Master di 1° livello per "Esperto in strategie e Tecnologie della Comunicazione Dell'Informazione Multimediale"- MASTERCOM, codice 182-P.O.R. Calabria 2000/2006- misura 3.7

Tutor d'aula

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

23 novembre 2007 - 15 gennaio 2008

ISTITUTO MAGISTRALE "BELLINI"- NOVARA

Pubblica istruzione

Applicata di segreteria

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

27 giugno 2007 - 02 agosto 2007

COOPERATIVA DOC TORINO

Addetta segreteria

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Maggio 2006 - gennaio 2007

Studio Legale, (Reggio Calabria)

Legale

Praticante Avvocato

Ho redatto i seguenti atti: atto di citazione, atto di appello, comparsa di costituzione, atto di precetto, atto di pignoramento, decreto ingiuntivo, ricorso dinanzi al giudice del lavoro, note difensive autorizzate, memorie difensive, istanza di fallimento, ricorso alla Commissione tributaria.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

28 giugno 2006 - 30 agosto 2006

Baltour Tour Operator Srl (PESCARA)

Direttrice colonia I.N.P.D.A.P. GAMBARIE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Novembre 2002 - dicembre 2005

Studio Legale, (Reggio Calabria)

Praticante Avvocato

Ho redatto i seguenti atti: atto di citazione, atto di appello, comparsa di costituzione, atto di precetto, atto di pignoramento, decreto ingiuntivo, ricorso dinanzi al giudice del lavoro, note difensive autorizzate, memorie difensive. I suddetti atti concernono: diritto civile, diritto del lavoro in particolare i diritti dei lavoratori agricoli, infine la materia dell'assistenza e previdenza.

