



COMUNE DI BRANCALEONE

Provincia di Reggio Calabria

UNITA' OPERATIVA N°3

SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, LAVORI PUBBLICI

Via Regina Margherita, 89036 Brancaleone

Tel. (+39) 0964 933008 – Fax (+39) 0964 934065-934760 E-mail – comunebrancaleone@tiscali.it

REG. GEN. N. 278

DETERMINA N. 117 DEL 16/07/2014

IL RESPONSABILE

OGGETTO: Liquidazione per ripristino impianto di climatizzazione Sede Comunale – ditta Morabito s.r.l. – CIG Z840FCDBCF.

VISTA la determina n. 100 del 24/06/2014 con la quale è stata impegnata la somma di €. 3.644,07, Iva compresa, a favore della ditta Morabito s.r.l. per i lavori di cui in oggetto;

PRESO ATTO:

CHE i lavori sono stati eseguiti regolarmente;

VISTA la delibera di C.C. n. 8 del 14/03/2013 avente ad oggetto: Approvazione regolamento per la disciplina delle forniture e servizi in economia;

VISTA la fattura n. 55 del 16/07/2014 dell'importo di €. 3.644,07 iva compresa presentata dalla ditta Morabito s.r.l. in pari data, prot. n. 3819;

RITENUTO necessario provvedere alla liquidazione;

PRESO ATTO che la ditta risulta regolare con il versamento dei contributi al 09/07/2014 (I.N.P.S.) e con il versamento dei premi e accessori al 26/06/2014 (I.N.A.I.L.), giusto DURC emesso dall'Inail in data 10/07/2014 e pervenuto a questo Ente in data 11/07/2014, prot. n. 3684;

VISTA la circolare del Ministero per la Funzione Pubblica 24 febbraio 1995, n. 7/95, (G.U. 28/03/1995, n. 73), concernente l'argomento;

VISTO il D.lgs 12/04/2006 n. 163 ed in particolare il comma 11 dell'art. 125 e s.m.i.;

VISTO l'art. 107 del T.U.E.L. n. 267/2000;

DETERMINA

- **Di approvare** quanto in narrativa esposto che qui si intende integralmente riportato;
- **Di liquidare** alla ditta Morabito s.r.l., con Sede in Melito P.S. (R.C.) via Strada Statale 106, Km 33, C.F. e P. I. n. 02586800803, per quanto in premessa descritto, la somma complessiva di €. 3.644,07 Iva compresa, giusta fattura n. 55/2014;
- **Di imputare** la somma di €. 3.644,07 al capitolo 224 del redigendo bilancio in corso;
- **Di trasmettere** la presente al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente per i successivi adempimenti;
- **Di pubblicare** la presente all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per giorni 15 (quindici) naturali e consecutivi;
- **Di dare atto** che sono stati osservati gli adempimenti di cui all'Art. 18 del decreto legge 22 giugno 2012 n. 83 (legge 134/2012).

Il Responsabile Area Tecnica
Arch. Giulio Di Gori