



# **COMUNE DI BRANCALEONE**

**Provincia di Reggio Calabria**

**UNITA' OPERATIVA N°3**

**SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, LAVORI PUBBLICI**

Via Regina Margherita, 89036 Brancaleone

Tel. (+39) 0964 933008 – Fax (+39) 0964 934065-934760 E-mail – comunebrancaleone@tiscali.it

**REG.GEN.N. 203**

## **D E T E R M I N A N. 105 D E L 24/06/2015**

### **I L R E S P O N S A B I L E**

**OGGETTO:** Liquidazione, mese di maggio, per Servizio di Gestione Manutenzione Verde Pubblico – Società Cooperativa Sociale Zante - **CIG: Z84146FFB9**.

**VISTA** la propria determina n. 85 del 06/05/2015 con la quale è stato affidato il servizio di “Gestione Manutenzione Verde Pubblico” alla Società Cooperativa Sociale Zante, per l’importo di €. 8.000,00 iva compresa – ( 1 maggio – 31 dicembre 2015);

**PRESO ATTO** che il servizio relativo al mese di maggio è stato svolto regolarmente;

**VISTA** la fattura n. 01 del 29/05/2015, prot. n. 3182 del 01/06/2015, dell’importo di €. 1.000,00 IVA compresa;

**RITENUTO** di procedere alla relativa liquidazione, relativa al mese di maggio, di quanto sopra citato;

**PRESO ATTO** che la ditta risulta regolare con il versamento dei contributi al 19.06.2015 (I.N.P.S.) e con il versamento dei premi e accessori al 27.05.2015 (I.N.A.I.L.), giusto DURC emesso dall’Inail in data 19.06.2015 e pervenuto a questo Ente in data 23/06/2015, prot. n. 3546;

**VISTO** il D.Lgs. 163/06 art. 125 comma 11;

**VISTO** l’art. 107 (T.U.E.L.) del D.Lgs. 267/2000;

### **D E T E R M I N A**

- **Di** approvare quanto in narrativa esposto che qui si intende integralmente riportato;
- **Di** liquidare, la somma di €. 1.000,00 relativa al mese di maggio, a favore della Società Cooperativa Sociale Zante, con sede legale in Brancaleone (RC) C.da Fiumarella, snc, P.I. 02834330801, giusta fattura n. 01/2015;
- **Di accreditare la somma di €. 1.000,00 tramite bonifico - codice IBAN – IT 60K0103081320000001971977;**
- **Di** imputare la somma di €. 1.000,00 sul Cap. 979 conto RR.PP. 2014, impegno n. 334;
- **Di** trasmettere la presente al Responsabile del Servizio Economico – Finanziario dell’Ente per gli adempimenti di competenza;
- **Di** pubblicare la presente all’Albo Pretorio on-line dell’Ente per giorni 15 (quindici) naturali e consecutivi;
- **Di** dare atto che sono stati osservati gli adempimenti di cui all’ Art. 18 del decreto legge 22 giugno 2012 n. 83 (legge 134/2012).

Il Responsabile Area Tecnica M.  
**Arch. Giulio Di Gori**