



# COMUNE DI BRANCALEONE

89036 - PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

NUMERO 271 REGISTRO GENERALE

UNITA' OPERATIVA N° 2

SERVIZIO CONTABILITA' E TRIBUTI

DETERMINA N° 32

Assunta nel giorno **Ventidue** del Mese di **Novembre** dell'anno **Duemilatredici**

**OGGETTO:** Liquidazione fattura ditta New Eurotecno Srl per l'espletamento del servizio di elaborazione dati per la gestione delle attività del passaggio delle utenze da TARSU A TARES.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**RICHIAMATA** la deliberazione della G. M. 56 del 22/07/2013 esecutiva ai sensi di legge con la quale è stato stabilito di prendere atto dell'offerta presentata dalla ditta New Eurotecno Srl Unipersonale con sede in Ardore (RC), Via Alessandro Manzoni, 63, relativa alla elaborazione dati per la gestione delle attività del passaggio delle utenze da TARSU A TARES per un importo di € 9.000,00 oltre Iva;

**VISTA** la determina n. 15 del 13/08/2013 con la quale è stata approvata l'offerta presentata dalla suddetta ditta e, conseguentemente, assunto l'impegno di spesa per la somma totale di € 10.980,00;

**VISTO** che le attività di cui in premessa sono state regolarmente effettuate ed il servizio portato a termine;

**VISTA** la fattura n. 58 del 19/11/2013 dell'importo di € 10.980,00 acquisita agli atti del protocollo dell'Ente in data 21/11/2013 col n. 7118;

**RITENUTO** opportuno procedere alla relativa liquidazione;

**VISTO** il D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000;

**VISTO** che il D.U.R.C., rilasciato in data 05/11/2013, risulta regolare;

Tutto ciò premesso

## DETERMINA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 1) **DI LIQUIDARE** alla ditta New Eurotecno Srl Unipersonale con sede in Ardore (RC), Via Alessandro Manzoni, 63, P.IVA: 02155700806 la somma di € 10.980,00;
- 2) **DI IMPUTARE** la suddetta somma al capitolo 76 " Spese per elaborazione dati e consulenze" [codice meccanografico 1010803] del redigendo Bilancio 2013 dove risulta già impegnata;
- 3) **DI PROVVEDERE**, conseguentemente, all'emissione del relativo ordinativo di pagamento;
- 4) **DI PROCEDERE** alla pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio del Comune.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

(Rag. Salvatore Lipari)