

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI SHORT LIST DI VARIE FIGURE A CUI CONFERIRE INCARICHI PROFESSIONALI PER L'ATTUAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA SPECIALISTICA A FAVORE DEGLI STUDENTI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO DEL COMUNE DI BRANCALEONE

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la legge 5 febbraio 1992 n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" che garantisce, tra gli altri, il diritto all'educazione e all'istruzione delle persone in condizione di handicap;

Visto l'articolo 13, comma 3, della medesima legge, che, nel garantire nelle scuole di ogni ordine e grado, l'attività di sostegno mediante l'assegnazione di docenti specializzati, conferma, ai sensi del D.P.R. 24 luglio 1977, n. 616, l'obbligo degli enti locali di fornire l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con handicap fisici o sensoriali;

Visto che il decreto-legge 18 gennaio 1993, n. 9 ha restituito alla competenza delle province le funzioni assistenziali, che sono esercitate, direttamente o in regime di convenzione con i comuni, già di loro competenza alla data di entrata in vigore della legge;

Visto che l'articolo 6, co. 2, lett. b) della legge 8 novembre 2000, n. 328 (legge quadro sui servizi sociali), pur senza modificare esplicitamente il sistema di competenze, ha attribuito ai comuni le competenze relative all'erogazione di tutti i servizi sociali nonché delle attività assistenziali già di competenza delle province, individuando quindi nel comune l'ente intestatario delle funzioni amministrative in materia di interventi sociali e di servizi alla persona;

Visto che, con l'articolo 14 della legge 328/2000, ai comuni è stata affidata anche la realizzazione di progetti individuali per le persone disabili per la realizzazione della piena integrazione nell'ambito familiare e sociale nonché nei percorsi dell'istruzione scolastica, professionale o del lavoro.

Dato atto che il Comune di Brancaleone intende garantire tale diritto attraverso l'attivazione del servizio di "Assistenza Scolastica Specialistica", rivolto agli studenti frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado del comune di Brancaleone che si trovano in una condizione di disabilità e che necessitano, per perseguire l'integrazione scolastica, dell'affiancamento, in aggiunta al personale docente, di personale assistenziale specializzato, utilizzando le misure di finanziamento a livello nazionale e regionale specificatamente destinati ai soggetti disabili e vulnerabili;

Ritenuto opportuno, stante la mancanza di personale interno al Comune in possesso della necessaria specializzazione, avvalersi di professionalità esterne alla propria struttura mediante contratti di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività di assistenza scolastica specialistica;

Tutto quanto sopra premesso e considerato

RENDE NOTO

che è indetto **AVVISO PUBBLICO** per la COSTITUZIONE DI UNA "SHORT LIST" A CUI ATTINGERE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI PER L'ATTUAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA SPECIALISTICA A FAVORE DEGLI STUDENTI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO DEL COMUNE DI BRANCALEONE.

La short list è distinta in 5 sezioni, per le seguenti figure professionali:

- 1. Tifologo;**
- 2. Operatore ABA;**
- 3. Operatore all'Assistenza Educativa Disabili;**
- 4. Assistente Specialistico all'Autonomia e alla Comunicazione;**
- 5. Educatore Professionale.**

ART. 1 FINALITA'

L'obiettivo dell'avviso è selezionare professionisti in grado di garantire l'attuazione del Servizio di Assistenza Scolastica Specialistica, che si sostanzia nello svolgimento di prestazioni atte a sostenere lo sviluppo delle potenzialità dello studente in condizione di disabilità grave, nell'ambito della comunicazione, della relazione e dell'autonomia personale.

L'esame delle domande di iscrizione alla Short List è esclusivamente finalizzato a verificare la completezza e la veridicità delle richieste ed a inserire quelle ammissibili e ad attribuire un punteggio (secondo la tabella di valutazione allegata all'avviso) derivante dai titoli e dalle esperienze professionali che il candidato avrà da dimostrare. L'Ente si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nella domanda e di richiedere in qualsiasi momento la trasmissione della documentazione comprovante quanto dichiarato. Tutti i proponenti che risultino in possesso dei requisiti specificati nel presente Avviso saranno inseriti nella Short List distinta per sottocategorie in relazione ai settori disciplinari.

L'inserimento nella lista non comporta alcun diritto ad ottenere un incarico.

L'incarico non comporterà alcun rapporto di dipendenza e sarà di durata connessa alla durata delle attività relativa all'incarico e al progetto cui si riferisce.

L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere o prorogare il presente Avviso, di non procedere ad alcun conferimento di incarico e di indire nuova modalità di indagine e/o di selezione.

Si procederà alla costituzione della short list anche in presenza di una sola domanda, ove il candidato sia in possesso dei requisiti richiesti e sia ritenuto idoneo.

Gli obiettivi perseguiti dal Comune, attraverso il servizio, sono:

- facilitare lo sviluppo delle potenzialità nella comunicazione, nelle relazioni e nella socializzazione;
- facilitare l'inserimento e la partecipazione attiva degli alunni con diversa abilità alle attività svolte in tutto il contesto scolastico;
- garantire il diritto allo studio e la realizzazione di un concreto progetto di vita;
- consentire una positiva fruizione dell'offerta scolastica da parte degli alunni;
- promuovere una reale integrazione degli alunni nella scuola;
- promuovere lo sviluppo delle potenzialità ed il mantenimento delle capacità individuali in relazione all'impegno connesso con l'attività scolastica;
- aiutare gli alunni a raggiungere gli obiettivi didattici ed educativi proposti dalla scuola;
- favorire lo sviluppo di corrette e soddisfacenti relazioni con i compagni e con il personale docente e non docente;
- incrementare l'autonomia personale degli alunni;
- migliorare la qualità della vita degli alunni incrementando il benessere e l'efficacia

dell'esperienza scolastica.

ART. 2 DURATA DELLA VALIDITA' DELLA SHORT LIST

La Short list formalizzata a seguito della presente procedura pubblica manterrà validità per la durata di anni tre dalla sua approvazione.

Le istanze potranno essere trasmesse nei mesi successivi alla pubblicazione dell'avviso e la short-list sarà aggiornata annualmente entro il 31/01 dell'anno successivo a partire dal 2024 e comprenderà tutte le domande pervenute entro tale termine e debitamente inoltrate.

Per i candidati già inseriti nella short-list, nell'ambito del periodo di validità della stessa, è fatta salva la possibilità di presentare nuova istanza in ragione di nuovi ed ulteriori requisiti maturati.

ART. 3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di iscrizione alla Short List ha il solo scopo di manifestare la disponibilità dell'istante al conferimento dell'eventuale incarico, così come dettagliato nell'Avviso, nonché l'accettazione delle condizioni lì esposte.

Per l'iscrizione nella Short list sono richiesti i seguenti requisiti di ordine generali e specifici:

Requisiti generali

1. essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili, e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una amministrazione pubblica oppure interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
5. possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego;
6. per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità la perfetta conoscenza della lingua italiana parlata e scritta,
7. possedere titolo di studio idoneo ed esperienza per assumere l'incarico richiesto;
8. non dipendere da una pubblica amministrazione o in caso contrario impegnarsi ad esibire autorizzazione all'Ente di appartenenza allo svolgimento dell'attività di consulenza ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001.

Requisiti specifici:**Tifologo:**

1. Laurea Triennale in Scienze dell'Educazione (L19) e/o laurea magistrale (vecchio ordinamento) o titolo equipollente;
2. Attestato di abilitazione riconosciuto;
3. Pregressa esperienza lavorativa con gli allievi affetti da cecità;
4. Possesso della Partita IVA o, in alternativa, dichiarazione di possesso dei requisiti previsti dal Testo Unico Imposte sui Redditi per l'esercizio di prestazioni occasionali.

Operatore ABA:

1. Laurea Triennale in Scienze dell'Educazione (L19) e/o laurea magistrale (vecchio ordinamento) o titolo equipollente;
2. Corso di alta formazione (master di II livello) in Applied Behavior Analysis;
3. Iscrizione all'albo professionale se prevista;
4. Possesso della Partita IVA o, in alternativa, dichiarazione di possesso dei requisiti previsti dal Testo Unico Imposte sui Redditi per l'esercizio di prestazioni occasionali.

Operatore all' Assistenza Educativa ai disabili:

1. Diploma di istruzione secondario di II grado;
2. Corso di operatore all'Assistenza Educativa ai Disabili O.A.E.D. riconosciuto sia in Italia che in Ambito Europeo ai sensi della L. 845/78 e ulteriori normative regionali di riferimento;
3. Possesso della Partita IVA o, in alternativa, dichiarazione di possesso dei requisiti previsti dal Testo Unico Imposte sui Redditi per l'esercizio di prestazioni occasionali.

Educatore Professionale:

1. Laurea Triennale in Scienze dell'Educazione (L19) e/o laurea magistrale (vecchio ordinamento) o titolo equipollente;
2. Pregressa esperienza professionale e lavorativa;
3. Possesso della Partita IVA o, in alternativa, dichiarazione di possesso dei requisiti previsti dal Testo Unico Imposte sui Redditi per l'esercizio di prestazioni occasionali.

Assistente Specialistico all'Autonomia e alla Comunicazione:

1. Diploma di istruzione secondario di II grado;
2. Corsi di formazione per ASACOM;
3. Pregressa esperienza professionale e lavorativa;

4. Corso Lingua dei Segni Italiana (L.I.S.);

5. Possesso della Partita IVA o, in alternativa, dichiarazione di possesso dei requisiti previsti dal Testo Unico Imposte sui Redditi per l'esercizio di prestazioni occasionali.

Per la equipollenza dei titoli di studio si fa riferimento alla "Normativa del MIUR sulle equipollenze per titoli accademici italiani ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici".

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi di cui al presente avviso ai sensi della Legge 10/04/1991, n. 125, e s.m.i.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione. La mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla short list.

ART. 4 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'iscrizione alla "Short list" avviene su richiesta dell'interessato, con la formula dell'autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/00 e ss.mm.ii.

La domanda di partecipazione deve essere presentata **entro le ore 13.00 del 24/10/2023** e deve essere trasmessa, pena la non ammissione, nei modi che seguono:

a. tramite Pec di cui è titolare il richiedente all'indirizzo pec istituzionale del Comune: protocollo.brancaleone@asmepec.it, in formato non modificabile sottoscritte mediante firma digitale o con firma autografa nell'originale scansionato, con indicazione nell'oggetto della seguente dicitura "AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DELLA SHORT LIST PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI PER L'ATTUAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA SPECIALISTICA A FAVORE DEGLI STUDENTI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO DEL COMUNE DI BRANCALEONE";

b. a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune, nei giorni di Lunedì, Martedì, Mercoledì e Venerdì dalle 9.00 alle 11.00 e il Giovedì pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 18.00;

c. a mezzo posta raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Comune di Brancaleone, Via Regina Margherita 89036 Brancaleone (RC), e dovrà pervenire all'ufficio protocollo **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 24.10.2023;**

Nelle ipotesi di cui alle lettere b e c, l'istanza di partecipazione, contenuta in un unico plico, dovrà riportare la denominazione del soggetto partecipante, l'indirizzo ed inoltre la dicitura "AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DELLA SHORT LIST PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI

PROFESSIONALI PER L'ATTUAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA SPECIALISTICA A FAVORE DEGLI STUDENTI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO DEL COMUNE DI BRANCALEONE”.

Il plico dovrà contenere:

- domanda di iscrizione (allegato A) firmata dal candidato;
- curriculum vitae in formato europeo firmato in originale dal candidato;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, firmata dal candidato;

La presentazione di documentazione incompleta o in forme diverse da quelle sopra descritte comporta automaticamente l'esclusione della candidatura stessa.

Nella domanda di partecipazione (Allegato A) gli aspiranti dichiarano, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.:

- Nome e Cognome;
- Data di nascita, luogo di nascita e indirizzo di residenza;
- Codice Fiscale;
- Recapiti telefonici e indirizzo e-mail;
- Il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'U. E.;
- Il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti o i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, indicare le eventuali condanne e/o gli eventuali carichi pendenti);
- Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero di non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento di conseguimento dell'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- Se sono in atto altri rapporti di lavoro subordinato o di collaborazione con datori di lavoro pubblici, per l'espletamento dell'incarico sarà necessaria l'autorizzazione dell'ente di appartenenza ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. n. 165/2001;
- Il possesso dell'idoneità psico-fisica dell'impiego;
- I titoli di studio per l'accesso con l'indicazione della data e del luogo di conseguimento,

nonché della votazione finale ottenuta e, eventualmente gli estremi di equipollenza;

- Gli estremi dell'iscrizione ad Albi Professionali, ove richiesta;
- La dichiarazione del consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy.

Saranno irricevibili le domande:

1. non firmate;
2. non corredate dal Curriculum Vitae;
3. non corredate da indicazione del decreto di equipollenza del titolo di studio richiesto come requisiti di accesso;
4. non corredate da copia di un documento di identità in corso di validità.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o del Curriculum Vitae costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

ART. 5 ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE

L'istruttoria per l'iscrizione alla short list sarà eseguita a cura del responsabile del servizio che procederà alla verifica della completezza e correttezza della candidatura e della sussistenza dei requisiti di ammissibilità dei richiedenti, sulla base della documentazione trasmessa dal candidato attribuendo il punteggio derivante dalla verifica dei titoli e delle esperienze professionali dichiarate dal candidato secondo la griglia riportata nel presente avviso.

Se opportuno e necessario, l'Amministrazione potrà richiedere al candidato ulteriori informazioni, da acquisire tramite colloquio o in forma scritta.

Si procederà alla verifica dei requisiti di ammissione e alla valutazione dei titoli di studio e dell'esperienza professionale maturata attraverso l'esame dei curriculum vitae presentati dai concorrenti.

Le candidature ritenute ammissibili sono inserite nella Short list, nella sezione indicata dal candidato. In caso di dichiarazioni mendaci il candidato andrà incontro alla responsabilità penale di cui all'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n°445.

L'Amministrazione procederà all'individuazione del soggetto cui affidare l'incarico, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione comparativa delle domande pervenute e ammesse, del punteggio ottenuto sulla base dei titoli e dell'esperienza professionale, tenuto conto della tipologia dell'incarico da affidare,

della rilevanza del curriculum vitae rispetto all'oggetto della prestazione della disponibilità ad effettuare le prestazioni nei tempi richiesti e sulla base di ulteriori informazioni che eventualmente si riterrà di richiedere.

La valutazione dei candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità avverrà sulla base dei criteri di seguito elencati:

1. Valutazione titoli di studio: Max 15 punti.
2. Valutazione titoli di servizio: max 60 punti.
3. Valutazione CV: Max 10 punti.

I punteggi relativi ai singoli criteri sopra riportati vengono articolati come segue:

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO

Voto di Diploma per i profili: - Assistente Specialistico all'Autonomia e alla Comunicazione - Operatore all'assistenza educativa ai disabili	Punteggio
Da 60 a 70	1 punto
Da 71 a 80	3 punti
Da 81 a 90	5 punti
Da 91 a 100	7 punti
100 e lode	9 punti
Voto di laurea per i profili: - Tifologo - Operatore ABA - Educatore Professionale	Punteggio
Meno di 90	1 punti
Da 91 a 99	3 punti
Da 100 a 105	5 punti
Da 106 a 110	7 punti
110 e lode	9 punti

I titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per la partecipazione all'avviso, sono i seguenti

con annessa valutazione:

Titoli	Punteggio attribuibile
Master e specializzazioni post universitari afferenti l'intervento	1 punti per ogni master o specializzazione fino ad un massimo di 4 punti
Dottorato di ricerca afferente e corsi di specializzazione e master non attinenti	0,5 punteggio per ogni titolo fino ad un massimo di 1 punti
Corsi di Formazione e/o abilitazione	0,5 punteggio per ogni titolo fino a un massimo di punti 1

VALUTAZIONI TITOLI DI SERVIZIO: MAX 60 PUNTI

I titoli di servizio consistono in attività prestata in subordinazione, parasubordinazione o altro tipo di collaborazione (con esclusione del periodo valutato ai fini della partecipazione nella specifica materia).

Titolo	Punteggio attribuibile
Esperienza lavorativa per attività connesse all'esercizio della professione	Punti 1 per ogni mese di esperienza documentata fino ad un massimo di 10
Esperienza lavorativa nel settore dell'educazione scolastica per i diversamente abili	Punti 2 per ogni mese di esperienza per un massimo di 50

Per esperienza documentata si intende attività svolta con contratto di lavoro dipendente (ente pubblico o terzo settore) ovvero servizi professionali retribuiti specifico (ente pubblico o terzo settore) e si escludono attività di volontariato.

ART. 6 APPROVAZIONE DELLA SHORT LIST E SUO UTILIZZO

L'Amministrazione provvederà alla pubblicazione della Short list nel proprio sito, all'Albo Pretorio del Comune di Brancaleone. L'Elenco distinto in 5 sezioni per ciascuno dei profili professionali oggetto della selezione sarà pubblicato sulla home page del sito istituzionale del Comune di Brancaleone all'indirizzo www.comune.brancaleone.rc.it.

Ai candidati verrà data notificazione mediante la sola pubblicazione sul sito sezione avvisi del provvedimento finale di costituzione delle short list con allegati gli elenchi dei candidati ammessi ed esclusi.

Dall'approvazione della Short list non scaturisce né un diritto del candidato, né un obbligo dell'Amministrazione all'instaurazione del rapporto di lavoro.

È prevista la possibilità per il candidato che abbia accettato l'incarico di rinunciarvi, senza essere escluso dalla Short list, solo per comprovati motivi di forza maggiore.

ART. 7 MODALITÀ DELL'INCARICO

Ai candidati inseriti nella Short List potranno essere conferiti incarichi regolati con apposito disciplinare per prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile.

Il professionista si impegna a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entra in possesso svolgendo l'attività in questione, di non divulgarli e di non farne oggetto di sfruttamento nel rispetto del Reg. UE 679/2016 GDPR.

Il professionista opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, nel rispetto delle normative applicabili in materia.

L'incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa dell'Ente, trattandosi di ricorso a professionista esterno operante in regime di totale ed assoluta autonomia circa i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione richiesta.

Qualora i risultati conseguiti siano inadeguati agli obiettivi prefissati e alla correttezza amministrativa, l'Ente, ove ricorrano i casi previsti dal D.lgs. 241/90, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza.

Il professionista dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita.

Le modalità, le condizioni dell'incarico e la durata verranno determinate sulla base delle esigenze dell'Amministrazione e saranno, comunque, regolate da apposito contratto sottoscritto tra le parti. Il compenso per la prestazione sarà stabilito in funzione dell'oggetto della stessa, della sua complessità, delle competenze richieste e della quantità e qualità del lavoro da svolgere che costituiranno oggetto dell'incarico. Il compenso si riterrà onnicomprensivo (inclusivo di IVA e cassa previdenziale) spettante per l'attività svolta, come meglio descritto nel successivo articolo 8. Inoltre esso è commisurato alla diversa entità dell'impegno stimato per ciascun profilo professionale. Gli incarichi conferiti dovranno essere svolti nei luoghi e secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione, in relazione alle specificità di ciascuna prestazione professionale richiesta.

ART. 8 COMPENSO

I professionisti saranno incaricati secondo l'ordine di merito in ragione del fabbisogno rilevato in relazione alle diagnosi funzionali comunicate dal Dirigente scolastico e al budget disponibile. L'inserimento nella short list non dà alcun diritto al conferimento dell'incarico.

Al professionista incaricato, in funzione delle attività a farsi, potrà essere garantito sino ad un max di 25 ore settimanali a fronte delle quali sarà riconosciuto un compenso orario così stabilito:

Tifologo: costo orario € 20,00 (IVA Inclusa se dovuta);

Operatore ABA: costo orario € 20,00 (IVA Inclusa se dovuta);

Operatore all'assistenza educativa disabili: costo orario € 18,00 (IVA Inclusa se dovuta);

Assistente specialistico all'autonomia e alla comunicazione: costo orario € 18,00 (IVA Inclusa se dovuta);

Educatore professionale: costo orario € 20,00 (IVA Inclusa se dovuta).

ART. 9 STIPULA CONTRATTO DI COLLABORAZIONE

La stipula del contratto di collaborazione è subordinata all'accertamento del possesso di tutti i requisiti previsti. Al candidato selezionato sarà riconosciuto il trattamento economico orario di € 18,00 e/o € 20,00 (in base alla figura professionale rivestita) comprensivi di IVA se dovuta, cassa, oneri, imposte, tasse e di ogni altra spesa necessaria per l'attuazione degli interventi connessi all'espletamento delle attività nei limiti dell'importo ammesso dal finanziamento del servizio in oggetto.

La mancata sottoscrizione del contratto alla data stabilita, senza giustificato motivo, sarà considerata rinuncia all'incarico stesso. Il conferimento dell'incarico è, in ogni caso, subordinato alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e finanza locale vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Il Comune si riserva di non procedere alla stipula dei contratti a suo insindacabile giudizio, anche qualora la procedura di selezione sia conclusa.

ART. 10 ACCESSO AGLI ATTI DELLA SELEZIONE

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti della selezione, nei limiti e con le modalità previste dalla L.7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.. L'accesso agli atti attinenti la selezione è tuttavia escluso fino alla conclusione della relativa procedura, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

Il Comune si riserva di non procedere alla stipula dei contratti a suo insindacabile giudizio, anche

qualora la procedura di selezione sia conclusa.

11. INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati forniti dagli interessati saranno trattati nel rispetto del regolamento UE nr. 679/2016 e del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 che modifica “il Codice in materia di protezione dei dati personali” di cui al D.l.g.s. n. 196/2003, esclusivamente per le finalità attinenti all’attuazione del presente avviso. Il titolare del trattamento è il Comune di Brancaleone.

L’informativa dettagliata sull’uso dei dati personali è allegata al modello di domanda (Allegato A).

ART. 12 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il Comune si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare il presente Avviso Pubblico, qualora ne ravvedesse l’opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che, per questo, i soggetti richiedenti possano vantare dei diritti nei confronti del Comune stesso.

ART. 13 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell’art. 8 della Legge 7/8/1990 n. 241, il RUP è l’arch. Domenico Vitale.

Per informazioni è possibile contattare il Comune all’indirizzo mail uff.amministrativo.brancaleone@gmail.com o rivolgendosi all’arch. Domenico Vitale al n. telefonico 0964/933008.